

Standardy Ochrony Małoletnich dla „Uzdrowiska Konstancin-Zdrój” S.A.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich dla „Uzdrowiska Konstancin-Zdrój” S.A. (dalej: **Standardy**) określają obowiązujące w „Uzdrowisku Konstancin-Zdrój” S.A. zs. w Konstancinie-Jeziornie (dalej: **Uzdrowisko**) zasady, procedury i dyrektywy postępowania zmierzające do zapewnienia: pełnej i skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy lub innych niedozwolonych działań, bezpieczeństwa małoletnich w Uzdrowisku, kierowania się w działaniach personelu najlepszym interesem małoletnich oraz kształtowania świadomości i kompetencji personelu w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania wszelkich działań naruszających dobro małoletnich.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów jest w szczególności:

- 1) określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi a personelem Uzdrowiska oraz w relacjach pomiędzy małoletnimi;
- 2) ustalenie reguł identyfikacji małoletnich i rozpoznawania relacji pomiędzy nimi a osobami, z którymi przebywają;
- 3) wprowadzenie procedury określającej schematy postępowania w przypadku krzywdzenia małoletnich lub podejrzenia takiego działania;
- 4) wprowadzenie obowiązku szkoleń personelu Uzdrowiska mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy;
- 5) określenie zasad udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym i małoletnim Standardów do zaznajomienia się;
- 6) określenie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

2. Na potrzeby niniejszych Standardów:

- 1) **Personel** albo **Członek personelu** to każda osoba zatrudniona w Uzdrowisku, niezależnie od formy i podstawy zatrudnienia oraz zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów i wolontariuszy;
- 2) **Małoletni** to każdy przebywający w Uzdrowisku (jako pacjent, gość lub klient), który nie ukończył 18 roku życia;
- 3) **Opiekun małoletniego** to osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności rodzic lub inny opiekun prawny;
- 4) **Krzywdzenie małoletniego** to każde działanie lub zaniechanie na szkodę Małoletniego, w szczególności mogące przybrać formę przestępstwa (w tym zwłaszcza: zgwałcenie, seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności, seksualne wykorzystanie zależności lub

krytycznego położenia, seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia, tzw. grooming, uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia, naruszenie nietykalności cielesnej, bezprawne pozbawienie wolności, nękanie) lub wykroczenia, a także zaniedbywanie jego potrzeb.

Rozdział II

Bezpieczna rekrutacja Personelu

1. Uzdrowisko dba, aby każdy Członek personelu spełniał najwyższe standardy bezpieczeństwa w kontaktach z Małoletnimi.
2. Na etapie rekrutacji Członek personelu, który w zakresie swoich obowiązków ma lub może mieć kontakt z Małoletnimi, przedstawia uprzednio uzyskaną przez siebie informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz podlega sprawdzeniu przez Dyrektora Pionu lub jego zastępcę czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Jeżeli uzyskanie informacji z zagranicznego rejestru karnego nie jest możliwe, Członek personelu, o którym mowa w zdaniu poprzednim składa oświadczenie o państwach zamieszkania (innych niż Polska) w ciągu ostatnich 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności.
3. Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 (powyżej), powinna obejmować przestępstwa określone w rozdziale XIX Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) albo odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Po zatrudnieniu każdy Członek personelu podlega sprawdzeniu przez Dział Kadr czy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym nie rzadziej niż przy okazji wystawienia kolejnego skierowania na badania okresowe.
5. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2 (powyżej) przechowywane są w aktach osobowych Członków personelu.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi a Personelem

1. Członkowie personelu zwracają się do Małoletnich z należnym szacunkiem, dbając o to, aby język ich wypowiedzi był dostosowany do wieku, danej sytuacji oraz poziomu jego rozwoju.
2. Członkowie personelu w kontaktach z Małoletnimi starają się działać w ich najlepszym interesie, w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa pacjenta (o ile Małoletni jest pacjentem) oraz przepisy wewnętrzne.
3. Członkowie personelu nawiązują kontakt fizyczny z Małoletnimi jedynie w sytuacjach, w których jest to niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa lub związanych z wykonywaniem przez Personel czynności pielęgnacyjnych i higienicznych, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyny nawiązania kontaktu. Członkowie personelu zachowują pełną jawność kontaktu.

4. Członkowie personelu nigdy nie dotykają Małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny oraz dbają o zachowanie prywatności Małoletnich, zwłaszcza w razie konieczności zmiany odzieży, wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych itp.
5. Członkowie personelu zachowują szczególną ostrożność i empatię wobec Małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi

1. Małoletni w Uzdrowisku (zwłaszcza będący pacjentami) są zachęcani do traktowania się nawzajem z szacunkiem, w tym do poszanowania godności i prywatności każdego z nich.
2. Każdy Członek personelu w ramach swoich obowiązków służbowych monitoruje relacje pomiędzy Małoletnimi. W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w pierwszej kolejności Członek personelu reaguje zapobiegając krzywdzącemu zachowaniu, a następnie zgłasza incydent przełożonym.
3. Za zachowania nieprawidłowe w Uzdrowisku uznaje się w szczególności:
 - 1) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy wobec innego Małoletniego, a w tym grożenie mu;
 - 2) dyskryminowanie Małoletniego;
 - 3) ośmieszanie Małoletniego jakiegokolwiek sposobem;
 - 4) używanie wobec Małoletniego obraźliwych słów;
 - 5) utrwalanie wizerunku Małoletniego bez jego wcześniejszej zgody (z zastrzeżeniem odrębnych zasad dotyczących monitoringu).

Rozdział V

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi a dorosłymi

1. Personel monitoruje relacje panujące pomiędzy Małoletnimi a osobami dorosłymi towarzyszącymi im podczas pobytu w Uzdrowisku, zarówno w obszarze działalności leczniczej, hotelarskiej, jak i rekreacyjnej oraz SPA.
2. Członek personelu dokonujący przyjęcia do zakładu leczniczego, zameldowania gości albo sprzedaży biletów wstępu na basen lub do strefy SPA każdorazowo zmierza do ustalenia tożsamości Małoletniego pozostającego w Uzdrowisku oraz relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa.
3. W celu ustalenia tożsamości Małoletniego Personel prosi o dokument tożsamości dorosłego i Małoletniego, a w jego braku albo odmowy okazania tego dokumentu, o podanie jego danych, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL.
4. Jeżeli okaże się, że osoba, z którą przebywa Małoletni nie jest jego opiekunem prawnym, Członek personelu prosi o dokument potwierdzający sprawowanie nad opieki nad Małoletnim, a w razie jego braku o podanie danych kontaktowych do rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego oraz z zachowaniem dyskrecji rozpytuje Małoletniego i osobę, z którą przebywa, o łączącą ich relację, wyjaśniając powód domagania się tych informacji.
5. W razie odmowy okazania dokumentów lub podania informacji, o których mowa w ust. 3 i 4 (powyżej), Członek personelu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie przełożonego, dbając o to, by Małoletni nie został sam z towarzyszącą mu osobą.

6. Przełożony podejmuje decyzję co do dalszego postępowania, w szczególności o konieczności podjęcia działań w razie stwierdzenia Krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia takiego działania, o których mowa w Rozdziale VI Standardów.
7. Szczególne zasady bezpieczeństwa Małoletnich obowiązują w strefie basenowej i wellness. W szczególności osoby dorosłe nie mogą przebierać się w obecności Małoletnich ani znajdować się w szatni i łazience, gdy Małoletni są rozebrani.
8. Opiekun małoletniego może wejść z Małoletnim do przebieralni po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) jest tej samej płci, co Małoletni;
 - 2) jest tej samej płci co pozostali korzystający z szatni;
 - 3) gdy uzna to za konieczne ze względu na dobro Małoletniego;- przy czym w odniesieniu do młodszych dzieci zaleca się korzystanie z przebieralni rodzinnej.

Rozdział VI

Zasady interwencji w sytuacjach Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia małoletniego

1. Personel zwraca uwagę na wszelkie przejawy Krzywdzenia małoletniego, w szczególności zadrapania, siniaki, postawy wskazujące na podejrzenie Krzywdzenia małoletniego itp.
2. Każdy Członek personelu, który podejrzewa Krzywdzenie małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel, innego Małoletniego lub Opiekuna małoletniego zgłasza niezwłocznie tę okoliczność kierownikowi danej jednostki organizacyjnej lub Dyrektorowi Pionu, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki sam podejmuje niezbędne czynności zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu oraz zabezpieczenia dowodów.
3. Zgłoszenie pochodzące od Małoletniego lub jego Opiekuna może nastąpić również na telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę (116 116), do Rzecznika Praw Dziecka na całodobowy, darmowy Dziecięcy Telefon Zaufania (800 12 12 12) lub to Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Konstancinie-Jeziornie (22-688-7000), o czym Personel informuje zainteresowanych.
4. Poinformowany przez pracownika kierownik danej jednostki organizacyjnej lub Dyrektor Pionu niezwłocznie przeprowadza procedurę wstępnego dochodzenia, w tym odbywa (w miarę możliwości) rozmowę z Małoletnim, sporządza pisemny protokół, uwzględniający wszelkie istotne informacje dotyczące Krzywdzenia małoletniego, w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
 - 2) dane Małoletniego (Małoletnich);
 - 3) dane osoby (osób) zgłaszającej Krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie takiego działania;
 - 4) dane osoby (osób) Krzywdzącej małoletniego lub podejrzanego o takie działanie;
 - 5) wskazanie okoliczności Krzywdzenia małoletniego;
 - 6) jeśli jest to możliwe - osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formę interwencji;
 - 7) data i opis udzielonej pomocy;
 - 8) wskazanie osoby sporządzającej protokół i jej podpis;

- a w razie potrzeby, zwłaszcza w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, informuje Zarząd.
- 5. Personel udziela Małoletniemu niezbędnej pomocy, w szczególności w stanach zagrożenia życia lub zdrowia, a także – jeżeli Krzywdzenie małoletniego jest to dostatecznie uprawdopodobnione – izoluje Małoletniego od osoby go krzywdzącej.
- 6. W przypadku Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia małoletniego przez jego Opiekuna powiadamia się (w miarę możliwości) inną pełnoletnią osobę najbliższą Małoletniego, a w razie konieczności – odpowiednie instytucje.
- 7. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia małoletniego, działania podejmowane z jego udziałem są przeprowadzane z uwzględnieniem poszanowania godności Małoletniego, a w miarę możliwości w obecności psychologa lub psychoterapeuty. Wszelkie czynności związane z podejrzeniem Krzywdzenia małoletniego są prowadzone z zachowaniem najdalej posuniętej poufności i dyskrecji.
- 8. Dokumentacja dotycząca Krzywdzenia małoletnich jest przechowywana przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono dochodzenie w tej sprawie lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych podjęciem tych działań.

Rozdział VII

Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego

1. W razie potwierdzenia Krzywdzenia małoletniego, na podstawie sytuacji opracowuje się indywidualny plan wsparcia Małoletniego, mający na celu przywrócenie mu poczucia bezpieczeństwa i zapewnienie wsparcia.
2. Indywidualny plan wsparcia Małoletniego powinien zawierać konkretne wskazania dotyczące:
 - 1) zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa oraz opieki i pomocy psychologicznej;
 - 2) zgłoszenie Krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w razie potrzeby zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa), jeżeli to jeszcze nie nastąpiło;
 - 3) skierowania Małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeśli zaistnieje taka potrzeba, a Uzdrowisko nie jest w stanie jej zapewnić.
3. W razie dalszego pozostawania Małoletniego w Uzdrowisku indywidualny plan wsparcia jest aktualizowany w zależności od potrzeb Małoletniego oraz jego postępów w powrocie do zdrowia.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Ze względów bezpieczeństwa oraz dbałości o rozwój psychiczny Małoletnich na terenie Uzdrowiska Małoletni może korzystać z urządzenia z dostępem do sieci Internet wyłącznie za zgodą jego Opiekuna, na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. W przypadku Krzywdzenia małoletnich lub powzięcia informacji o podejrzeniu takiego działania poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet, Personel niezwłocznie podejmuje działanie mające na celu zapobieżeniu dalszej krzywdzie oraz zabezpieczenie dowodów takiej sytuacji oraz zawiadamia Opiekuna małoletniego, a w razie konieczności również odpowiednie instytucje.

Rozdział IX Monitoring

1. Wizerunek Małoletniego jest dobrem osobistym szczególnie chronionym. Z zastrzeżeniem monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Uzdrowisko na podstawie odrębnych przepisów w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, utrwalenie wizerunku Małoletniego na terenie Uzdrowiska, w tym filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu może odbywać się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Opiekuna małoletniego.
2. Każde upublicznienie wizerunku Małoletniego wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Opiekuna małoletniego.

Rozdział X Zasady monitorowania przestrzegania i aktualizacji Standardów

1. Za wdrożenie Standardów są odpowiedzialni Dyrektorzy poszczególnych pionów obejmujących działalność opiekuńczą, wychowawczą, medyczną, rekreacyjną, sportową oraz związaną z rozwijaniem zainteresowań Małoletnich.
2. W celu zapewnienia realizacji Standardów powołuje się Zespół ds. zapobiegania przypadkom krzywdzenia małoletnich (dalej: **Zespół**), w skład którego wchodzi:
 - 1) Dyrektor ds. Medycznych lub jego Zastępca – jako przewodniczący;
 - 2) Ordynator Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży;
 - 3) Przełożona Pielęgniarek;
 - 4) Dyrektor Sprzedaży i Marketingu lub jego Zastępca.
3. Zespół monitoruje stosowanie Standardów przez Członków personelu, w szczególności przez analizę zgłoszonych uwag i naruszeń oraz badania ankietowe, a także odpowiada za podnoszenie świadomości Personelu w zakresie standardów ochrony małoletnich, m.in. przez przeprowadzanie regularnych szkoleń i przygotowywanie raportów podsumowujących monitorowanie stosowania Standardów.
4. Zespół dokonuje co najmniej raz w roku przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
5. Zespół może również pełnić funkcje doradcze w procedurze interwencji w sytuacjach Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia małoletniego oraz ustalania indywidualnego planu wsparcia Małoletniego, o których mowa w Rozdziałach VI i VII Standardów.

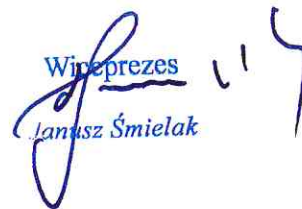
Rozdział XI Postanowienia końcowe

1. Do zapoznania się ze Standardami jest zobowiązany każdy Członek personelu niezależnie od pełnionej funkcji.
2. Standardy są jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
3. Standardy są umieszczane w formie pisemnej w Uzdrowisku w miejscu ogólnodostępnym dla wszystkich oraz zamieszczane na stronie internetowej Uzdrowiska: <https://uzdrowisko-konstancin.pl/>.

4. Standardy są udostępniane w wersji pełnej i skróconej. Wersja skrócona stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
5. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2025 roku i zastępują wcześniejsze dokumenty wewnętrzne objęte zakresem ich regulacji.

Prezes Zarządu

Maciej Markowski

Wiceprezes

Janusz Śmielak

Załącznik:

- 1) Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich w „Uzdrowisku Konstancin-Zdrój”.

Standardy Ochrony Małoletnich „Uzdrowisku Konstancin-Zdrój” S.A.
– wersja skrócona

Drogi Najmłodszy (-a),

pomóż nam zadbać o Twoje bezpieczeństwo podczas pobytu w Uzdrowisku, bo jest ono dla nas najważniejsze! Poświęć chwilę i zapoznaj się z kluczowymi informacjami dotyczącymi Twojego pobytu w obiektach Uzdrowiska.

Pamiętaj o tym, że jeżeli:

- jest Ci smutno,
- czujesz się źle, zmartwiony (-a), skrępowany (-a) przez zachowanie innej osoby – innego dziecka lub osoby pracującej w Uzdrowisku,
- spotkało Cię coś nieprzyjemnego w Uzdrowisku albo w innym miejscu (w domu, szkole itp.),
- ktoś Cię skrzywdził,
- jesteś świadkiem przemocy,

- powiedz o tym pracownikowi Uzdrowiska, a on postara się Ci pomóc i zapewnić bezpieczeństwo. Wszelkie działania dotyczące sytuacji dla Ciebie trudnych zostaną przeprowadzone w sposób całkowicie poufny i respektujący Twoją godność i wolność; wspólnie z Tobą zastanowimy się, jak Ci pomóc.

Możesz również uzyskać pomoc kontaktując się z innymi osobami:

- telefon zaufania dla dzieci i młodzieży jest czynny całą dobę przez cały tydzień; jeśli czujesz, że potrzebujesz wsparcia zadzwoń pod bezpłatny numer: 116 116,
- Rzecznik Praw Dziecka również prowadzi całodobowy, darmowy Dziecięcy Telefon Zaufania, gdzie zarówno dzieci, jak ich prawni opiekunowie mogą uzyskać profesjonalne wsparcie prawne i psychologiczne tel.: 800 12 12 12,
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Konstancin-Jeziorna tel. 22-688-7000,
- pamiętaj, że dzwoniąc pod podane numery możesz porozmawiać o wszystkim: uczuciach, dorastaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach szkolnych; możesz uzyskać pomoc, jeśli czujesz się dyskryminowany, doświadczasz lub jesteś świadkiem przemocy.

Będąc Młodym Pacjentem, wiedz o tym, że:

- lekarz, pielęgniarka i inne osoby pracujące w Oddziale są po to, aby Ci pomóc i abyś czuł (-a) się bezpiecznie,
- lekarzom, pielęgniarkom i innym osobom pracującym w Oddziale możesz zadawać pytania, w tym dotyczące leczenia; chętnie na nie odpowiedzą,
- masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię bada lub wykonuje inny zabieg,
- osoby pracujące w Oddziale starają wykonywać badania i zabiegi w sposób delikatny i bezbolesny, o ile to tylko jest to możliwe,
- masz prawo być traktowany (-a) z szacunkiem i w sposób respektujący Twoją godność i prywatność,
- nikt nie może stosować wobec Ciebie jakichkolwiek form przemocy, grozić, ośmieszać, używać wulgarnego języka,
- możesz powiedzieć pracownikowi Oddziału, jeśli coś Ci się nie podoba lub podoba w zachowaniu pracowników Oddziału lub innych osób, w tym innych pacjentów i opiekunów; wysłuchamy Cię i postaramy się poprawić sytuację,
- Twoi rodzice lub opiekunowie mają prawo wiedzieć, w jaki sposób będziesz leczony (-a),
- w każdej chwili możesz zadzwonić lub napisać do rodziców lub opiekunów.

Prosimy Cię pamiętać, aby przebywając w Uzdrawisku:

- zachowywać się z kulturą i szacunkiem w stosunku do innych obecnych w Uzdrawisku,
- nie stosować jakichkolwiek form przemocy, ośmieszania, dyskryminacji, zwłaszcza wobec innych,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa i porządku, które obowiązują w Uzdrawisku,
- szanować sprzęt, zabawki i wszystkie rzeczy, które nie należą do Ciebie,
- nie hałasować, jeżeli okoliczności na to nie pozwalają,
- nie korzystać z Internetu, chyba że Twój opiekun wyraził na to zgodę.


Prezes Zarządu
Maciej Markowski


Wiceprezes
Jacek Śmielak